

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Alltagsbegleitung Claudia

Inhaberin: Claudia Pröhl

§1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge zwischen **Alltagsbegleitung Claudia, Inhaberin Claudia Pröhl**, nachfolgend „Anbieterin“ genannt, und den Auftraggebern über Leistungen der Alltagsbegleitung, Betreuung und Unterstützung im Alltag.

Auftraggeber können pflegebedürftige Personen selbst, deren Angehörige oder gesetzliche Vertreter sein.

Abweichende Vereinbarungen gelten nur, wenn sie schriftlich vereinbart wurden.

§2 Leistungsbeschreibung

Die Anbieterin bietet unterstützende Leistungen zur Bewältigung des Alltags an, insbesondere:

- Begleitung zu Arztterminen, Einkäufen und Behörden
- Unterstützung im Haushalt
- Spaziergänge und gemeinsame Aktivitäten
- Gespräche und Gesellschaft
- Betreuung bei Demenz
- Entlastung pflegender Angehöriger
- stundenweise Betreuung im häuslichen Umfeld

Die Leistungen dienen der **Unterstützung im Alltag und sozialen Betreuung**.

Die Anbieterin **erbringt keine medizinischen oder pflegerischen Leistungen**, wie sie beispielsweise von examinierten Pflegefachkräften durchgeführt werden.

§3 Vertragsabschluss

Ein Vertrag kommt zustande durch:

- schriftliche Vereinbarung
- mündliche Vereinbarung
- Terminvereinbarung durch Auftraggeber und Anbieterin

Vor Beginn der Betreuung erfolgt in der Regel ein **kostenloses Erstgespräch**, um den individuellen Bedarf festzustellen.

§4 Leistungsort und Einsatzgebiet

Die Leistungen werden grundsätzlich **im häuslichen Umfeld der betreuten Person** oder bei gemeinsamen Unternehmungen erbracht.

Das Einsatzgebiet umfasst insbesondere:

Woltersdorf und Umgebung.

Außerhalb des Einsatzgebietes können zusätzliche Fahrtkosten anfallen.

§5 Termine und Einsatzzeiten

Die Betreuung erfolgt nach individueller Terminvereinbarung.

Termine können:

- regelmäßig (z. B. wöchentlich)
- oder individuell nach Bedarf

vereinbart werden.

Die Anbieterin bemüht sich um eine **zuverlässige und pünktliche Durchführung der vereinbarten Termine.**

Sollte ein Termin aus wichtigen Gründen nicht stattfinden können (z. B. Krankheit), wird der Auftraggeber **so früh wie möglich informiert.**

§6 Terminabsagen

Vereinbarte Termine können vom Auftraggeber kostenfrei abgesagt werden, wenn die Absage **mindestens 24 Stunden vorher** erfolgt.

Bei kurzfristiger Absage (weniger als 24 Stunden vorher) kann eine **Ausfallpauschale bis zur Höhe des vereinbarten Stundenhonorars** berechnet werden.

Dies gilt nicht bei nachweisbaren Notfällen.

§7 Vergütung

Die Vergütung erfolgt auf Stundenbasis oder nach individueller Vereinbarung.

Die jeweils gültigen Preise werden dem Auftraggeber **vor Vertragsbeginn mitgeteilt**.

Die Leistungen können abgerechnet werden über:

- Entlastungsbetrag gemäß §45a SGB XI
- Verhinderungspflege
- private Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel **monatlich im Nachhinein**.

Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von **14 Tagen nach Rechnungsstellung** ohne Abzug zu zahlen.

§8 Fahrtkosten

Für Fahrten im Rahmen der Betreuung können Fahrtkosten berechnet werden.

Diese werden vorab transparent vereinbart.

Bei Begleitungen (z. B. Arztbesuche, Einkäufe) können zusätzlich **Parkgebühren oder Fahrkosten öffentlicher Verkehrsmittel** entstehen.

§9 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich:

- notwendige Informationen über gesundheitliche Einschränkungen mitzuteilen
- wichtige Kontaktdaten bereitzustellen (z. B. Angehörige)
- eine sichere Umgebung für die Betreuung zu gewährleisten

Gefährliche Situationen oder besondere Risiken sind der Anbieterin vor Beginn mitzuteilen.

§10 Haftung

Die Anbieterin haftet für Schäden nur bei:

- Vorsatz
- grober Fahrlässigkeit

Für einfache Fahrlässigkeit haftet die Anbieterin nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

Die Anbieterin übernimmt **keine Haftung für gesundheitliche Entwicklungen**, die außerhalb ihres Einflussbereiches liegen.

Für Schäden an Wertgegenständen, Bargeld oder Schmuck wird keine Haftung übernommen.

§11 Datenschutz

Alle personenbezogenen Daten der Auftraggeber werden **vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen** behandelt.

Die Daten werden ausschließlich zur Durchführung der Betreuung und Abrechnung verwendet.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur:

- mit Einwilligung des Auftraggebers
- oder wenn gesetzlich erforderlich.

§12 Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag kann, sofern nichts anderes vereinbart wurde, **jederzeit mit einer Frist von 14 Tagen** gekündigt werden.

Die Kündigung kann schriftlich oder in Textform erfolgen.

Das Recht zur **fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund** bleibt unberührt.

§13 Änderungen der AGB

Die Anbieterin behält sich vor, diese AGB bei Bedarf anzupassen.

Änderungen werden dem Auftraggeber rechtzeitig mitgeteilt.

§14 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

§15 Gerichtsstand

Es gilt das Recht der **Bundesrepublik Deutschland**.

Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, der Sitz der Anbieterin.